



# **GUIDA AL SISTEMA INFORMATICO FEDERALE**

# Tesserati subito

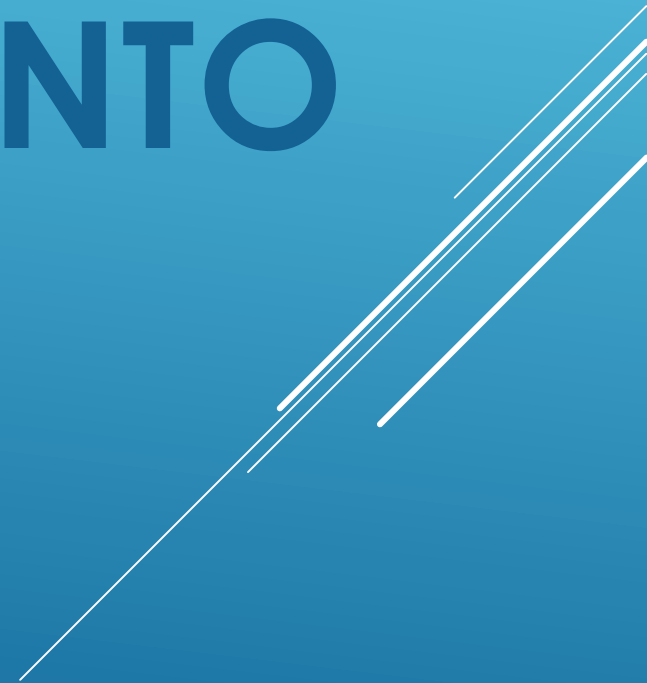
FAI LA TUA PRIMA TESSERA

RINNOVA LA TUA TESSERA

ACCEDI AL SISTEMA  
INFORMATICO  
FEDERALE

- PER COLORO CHE NON SONO MAI STATI TESSERATI ALLA FIPSAS (pag. 4)
- PER COLORO CHE SONO STATI IN POSSESSO DI UNA TESSERA FEDERALE (pag. 7)
- TESSERATI GIA' IN POSSESSO DI UN'UTENZA (pag. 10)

# PRIMO TESSERAMENTO



COLLEGARSI AL SEGUENTE LINK:

<http://www.fipsas.it/tesseramento/tesserati-subito>

E CLICCARE IL PULSANTE:

FAI LA TUA PRIMA TESSERA

## 1. COMPILARE TUTTI I CAMPI CON I DATI RICHIESTI

ATTENZIONE: LA TESSERA VERRÀ INVIATA ALL'INDIRIZZO EMAIL INDICATO

SELEZIONARE IL TIPO DI TESSERA:

1. TESSERA FEDERALE (OBBLIGATORIA): PER LA TESSERA DI BASE
2. TESSERA H24 (FACOLTATIVA): PER ESTENDERE LA COPERTURA ASSICURATIVA

## 2. PREMERE IL TASTO «INVIA RICHIESTA»

SCHEDA PRIMO TESSERAMENTO Chiudi

**DATI PERSONALI**

Cognome(\*)  Nome(\*)

Data di nascita(\*)  Sesso(\*) -

Comune di nascita(\*)  Provincia di nascita(\*)

Codice fiscale(\*)  Professione -

Foto

Cessione dei propri dati a terzi

Stato di residenza  Italia

Indirizzo(\*)  N. Civico

Località(\*)

CAP(\*)  Provincia(\*) -

Telefono  Cellulare

Telefono lavoro  Fax

Email(\*)

Password (\*)  Conferma Password (\*)

Tessera Federale  Tessera h24

[Informativa ai sensi della legge n. 196/03 sulla tutela dei dati personali](#)

Dichiaro di aver letto e di dare il consenso al trattamento dei dati personali

(\*) Campi obbligatori

Riepilogo ordine

**ATTENZIONE: di seguito il riepilogo dell'operazione richiesta. Verificare prima di procedere.**

Sezione provinciale di tesseramento  
Tipologia di tessera  
Importo

Conferma Annulla

# 1. VI APPARIRÀ IL MESSAGGIO DI CONFERMA SULL'OPERAZIONE

## 2. VERRETE COLLEGATI ALLA SCHEDA DI PAGAMENTO

## 3. COMPILATE I DATI RICHIESTI DELLA CARTA DI CREDITO, E PREMERE CONFERMA

Se la pagina di pagamento non si carica, vuol dire che sono attivi i blocchi PopUp; consultare la pagina in fondo alla guida, per capire come disabilitarli.

**FEDERAZIONE ITALIANA PESCA SPORTIVA E ATTIVITA' SUBACQUEE**

**Riassunto ordine**

Esercente FIPSAS ENTE  
Numero d'ordine  
Valuta EUR  
Importo

**Inserimento dettagli della carta**

VISA VISA V PAY MasterCard Maestro

Nome e Cognome come riportato sulla carta  
Nome Cognome

Numero carta  
Numero carta

Data scadenza  
Mese Anno

Codice di sicurezza  
CVV

**CONFERMA**

**postepay** Verified by **VISA**

Gentile cliente, proteggi i tuoi acquisti online abilitando il servizio di sicurezza gratuito Verified by Visa.  
Questo servizio garantisce un livello di protezione contro l'uso fraudolento della tua carta online. Ogni volta che effettuerai un pagamento su un sito convenzionato con Verified by Visa, oltre ad inserire i dati della tua carta Postepay, dovrai autenticare la transazione con la One Time Password (OTP) che ti verrà fornita con un sms gratuito.  
Per procedere con la registrazione al servizio inserisci le informazioni richieste.

Esercente:  **FIPSAS ENTE**  
Importo:  **EUR**  
Numero Carta:  **\*\*\*\* \* 0000 0000**  
Codice fiscale\*   
Inserisci il tuo codice fiscale (titolare della carta)  
Numero cellulare\*    
Inserisci il numero di cellulare comunicato a Poste Italiane all'atto dell'acquisto della carta o successivamente tramite i canali disponibili

\*Dati obbligatori

**Avanti**

POTREBBE ESSERE RICHIESTO UN CODICE DI SICUREZZA AGGIUNTIVO, A SECONDA DELLA CARTA DI CREDITO, E DAL TIPO DI SERVIZIO CHE OFFRE LA VOSTRA BANCA.

LA FOTO ACCANTO E' PURAMENTE ILLUSTRATIVA, E NON CORRISPONDE A TUTTI I TIPI DI CARTA DI CREDITO

1. UNA VOLTA EFFETTUATO IL PAGAMENTO VISUALIZZERETE IL MESSAGGIO QUI A FIANCO.
2. PER PROSEGUIRE, CLICcate SUL TASTO«CHIUDI»

**ESITO PAGAMENTO**

**Il pagamento è stato effettuato con successo!**

Ti è stata inviata una mail di conferma con i dati del tuo tesseramento e le credenziali per accedere all'area riservata dei servizi informatici FIPSAS.

**Chiudi**



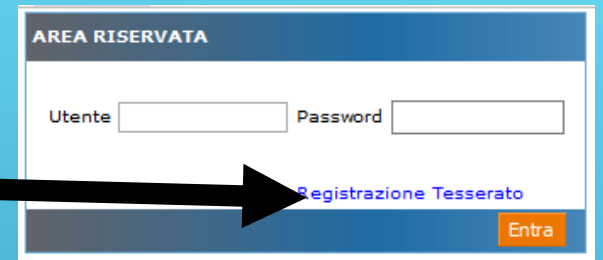


RINNOVA LA TUA TESSERA

- PER RINNOVARE LA TESSERA ATTRAVERSO IL SITO, CLICCARE SUL PULSANTE «RINNOVA LA TUA TESSERA» NELLA PAGINA <http://www.fipsas.it/tesseramento/tesserati-subito>



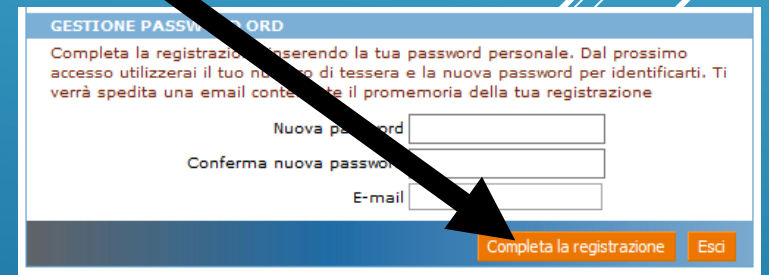
- APPARIRA' LA SCHERMATA DI ACCESSO AL SISTEMA INFORMATICO; CLICCARE SUL PULSANTE «REGISTRAZIONE TESSERATO»



- COMPILARE I CAMPI RICHIESTI E PREMERE IL PULSANTE «ENTRA»



- SUCCESSIVAMENTE INSERIRE UNA PASSWORD A VOSTRA SCELTA, ED IL VOSTRO INDIRIZZO EMAIL, QUINDI IL PULSANTE «COMPLETA LA REGISTRAZIONE»



- QUALORA NELL'INSEIMENTO DEI DATI, VENGANO VISUALIZZATI DEGLI ERRORI IN MERITO AI DATI STESSI, O NON SI RICORDA IL NUMERO DI TESSERA FEDERALE, SI PREGA DI CONTATTARE LA PRORPIA SEZIONE PROVINCIALE DI RIFERIMENTO ( CLICCARE [QUI](#) PER VISUALIZZARE I NUMERI UTILI ), O GLI UFFICI FEDERALI ([affiliazioni@fipsas.it](mailto:affiliazioni@fipsas.it) - [tesseramento@fipsas.it](mailto:tesseramento@fipsas.it) )



# AVRETE ORA ACCESSO ALLA VOSTRA PAGINA PERSONALE. DA QUI POTETE:

- CAMBIARE PARTE DEI VOSTRI DATI, LA VOSTRA EMAIL, LA VOSTRA PASSWORD (CLICCANDO SU «GESTIONE» E POI «ACCOUNT»)
- RINNOVARE LA VOSTRA TESSERA FEDERALE NELLA SEZIONE «LE TUE TESSERE»

NELLA SEZIONE «LE TUE TESSERE»  
CLICCARE SUL PULSANTE  
«ACQUISTA/REGISTRA TESSERA» E  
SEGUIRE I MESSAGGI PER EFFETTUARE IL  
PAGAMENTO.

UNA VOLTA COMPLETATA LA  
PROCEDURA, POTETE SCARICARE E  
STAMPARE LA VOSTRA TESSERA  
CLICCANDO SULL'ICONA DELLA  
STAMPANTE, CHE APPARIRA' AL LATO  
DELLA SCADENZA DELLA TESSERA

**LE TUE TESSERE** [Esc]

Nominativo \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
N. Tessera \_\_\_\_\_ Sez. Prov. \_\_\_\_\_ Scaduta il **09/08/2000**  
Emessa dalla sezione provinciale

I tuoi dati	Le tue tessere	I tuoi titoli	Le tue attività	Le tue marcature	Le tue sorveglianze
-------------	----------------	---------------	-----------------	------------------	---------------------

Tessera	N.Opuscolo	Emessa da	Settore	Emessa il	Scade il
Federale				09/08/1999	09/08/2000

Per rinnovare o acquistare una tessera, clicca sul tasto **Acquista/Registra tessera**, scegli il tipo tessera da emettere e la modalità di pagamento e inserisci il N° del nuovo opuscolo e il N° Tessera provvisoria oppure i dati della tua Carta di Credito

**ACQUISTA TESSERA** [Esc]

Data Emissione \_\_\_\_\_  
Emetti per \_\_\_\_\_  
Tipo Tessera **Adulti (30.00€)**  
Modalità di pagamento **Carta di credito**

[Stampante icona] [Acquista/Registra tessera] [Esc]

**FEDERAZIONE ITALIANA PESCA SPORTIVA E ATTIVITÀ SUBACQUEE**  
PESCA SPORTIVA E ATTIVITÀ SUBACQUEE

**I TUOI DATI** [Esc]

**E-Commerce FIPSAS** La tua tessera FIPSAS è scaduta. Rinnova e avrai accesso al negozio online riservato ai tesserati FIPSAS

Nominativo \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
N. Tessera \_\_\_\_\_ Sez. Prov. \_\_\_\_\_ Scaduta il \_\_\_\_\_  
Emessa dalla sezione provinciale

**I tuoi dati** | **Le tue tessere** | **I tuoi titoli** | **Le tue attività** | **Le tue marcature** | **Le tue sorveglianze**

**DATI PERSONALI**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Sesso **Maschio**  
Comune di \_\_\_\_\_ Provincia di nascita \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_  
Cessione dei propri dati a terzi   
Disdetta   
Ricevi notifiche   
Foto: [Sfoggia...] Nessun file

**RESIDENZA**

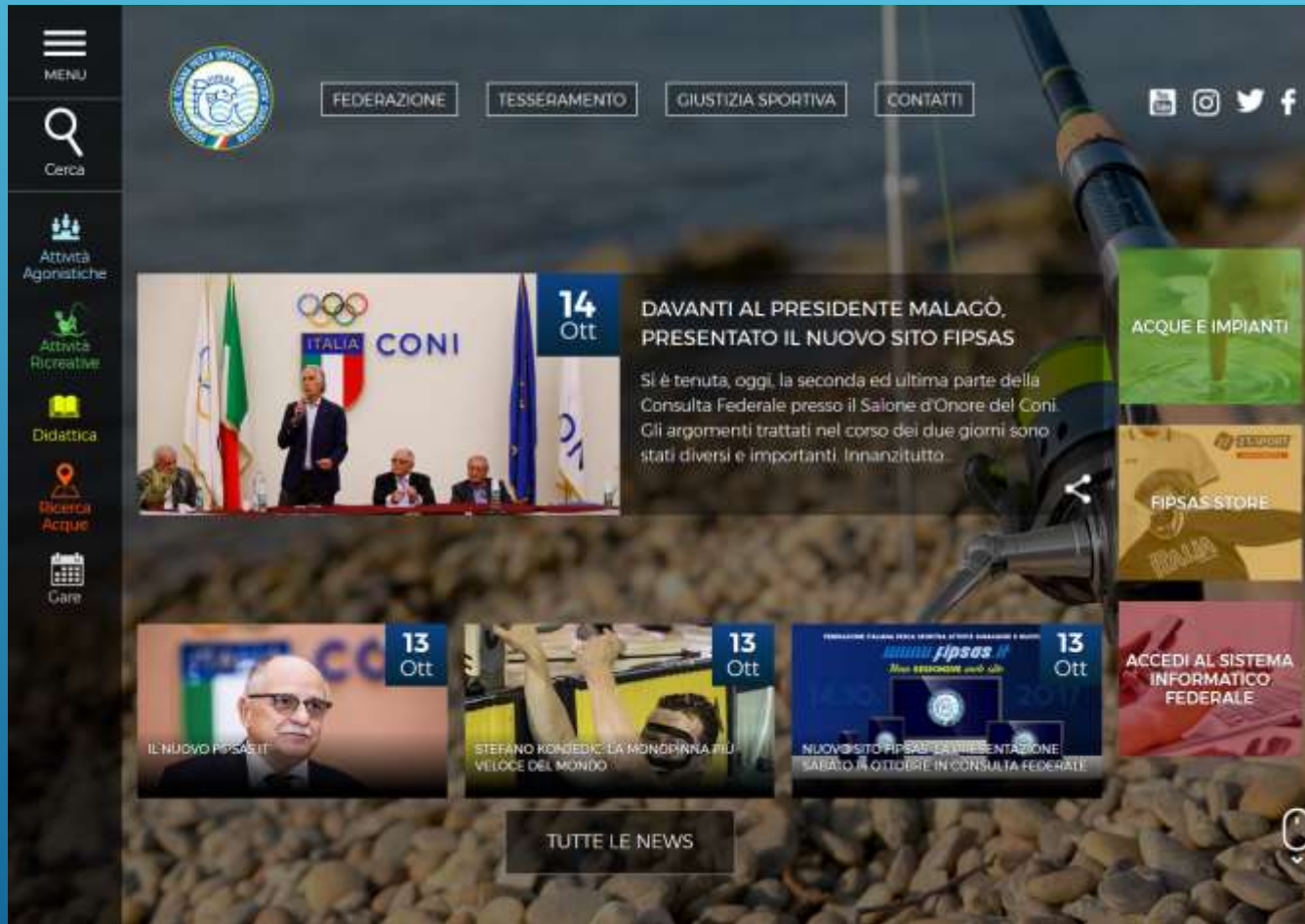
Indirizzo \_\_\_\_\_ N. Civico \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
Telefono lavoro \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

**VISITA MEDICA**

Visita Medica **No** Scadenza \_\_\_\_\_

[Aggiorna i tuoi dati] [Esc]

# ACCESSO PER TESSERATO



COLLEGARSI AL SITO [WWW.FIPSA.IT](http://WWW.FIPSA.IT) E CLICCARE SU «ACCEDI AL SISTEMA INFORMATICO FEDERALE»

The image shows a login form titled 'AREA RISERVATA'. It contains two input fields: 'Utente' and 'Password'. Below the fields are two links: 'Password dimenticata?' and 'Registrazione Tesserato'. At the bottom right of the form is an orange button labeled 'Entra'. Two black arrows point from the text above to the 'ACCEDI AL SISTEMA INFORMATICO FEDERALE' button on the website screenshot and to the 'Entra' button in the login form.

INSERIRE UTENTE E PASSWORD, QUINDI IL PULSANTE «ENTRA»

# BLOCCHI POPUP

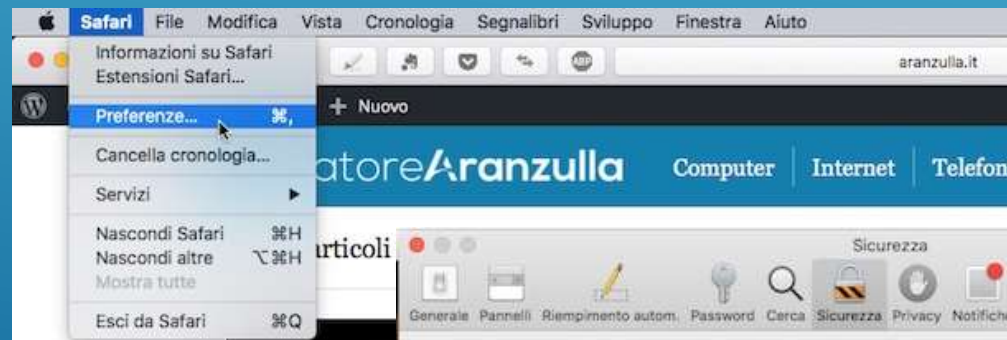
- ESEMPIO BLOCCO POPUP FIREFOX: CLICCARE SU OPZIONI E SELEZIONARE LA VOCE «CONSENTI»



- ESEMPIO BLOCCO POPUP EXPLORER: CLICCARE SU OPZIONI E SELEZIONARE LA VOCE «CONSENTI»



- ESEMPIO PER SAFARI (COMPUTER MAC): CLICCARE SUL MENU SAFARI, E SELEZIONARE PREFERENZE



- NELLA SCHERMATA SICUREZZA, DESELEZIONARE LA CASELLA «BLOCCA FINESTRE A COMPARSA»

